



## Esecutivo Nazionale

Prot. 53/26 EN del /01/2026

**Alla cortese attenzione di:**  
**Responsabile dell'Ambito Territoriale S/8**  
**Responsabile dell'Ufficio Personale**  
**Sindaco del Comune Capofila di Vallo della Lucania**  
**e, p.c.:**  
**OO.SS.**  
**ANCI Campania**  
**CROAS CAMPANIA**

OGGETTO: ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI E DIFFIDA AD ADEMPIERE (artt. 22 ss. L. 241/1990 – D.Lgs. 33/2013 – CCNL Funzioni Locali).

La scrivente Organizzazione Sindacale SUNAS, organizzazione sindacale nazionale maggiormente rappresentativa del personale Assistente Sociale, agisce in forza della propria funzione istituzionale di tutela di interessi collettivi e diffusi della categoria professionale.

### PREMESSO CHE

con note **prot. 135/25 del 11/11/2025 e 142/25 del 28/11/2025** ha avanzato richiesta di chiarimenti e di accesso agli atti in relazione alla procedura di stabilizzazione del personale Assistente Sociale dell'Ambito Territoriale S/8;

ad oggi nessun riscontro è pervenuto, configurandosi una situazione di silenzio-inadempimento in violazione degli artt. 2 e 25 della L. 241/1990, nonché del D.Lgs. 33/2013.

Alla scrivente O.S. risultano notizie circa l'intenzione dell'Ente di procedere alla stabilizzazione del personale Assistente Sociale per sole 12 ore settimanali, a fronte delle 36 ore attualmente svolte; nonché all'eventuale assunzione di ulteriore personale, circostanza che impone una puntuale verifica della coerenza con la normativa vigente.

Tale impostazione appare in possibile contrasto con:

il D.Lgs. 75/2017 (superamento del precariato);

la Legge n. 178/2020 e le risorse vincolate al rafforzamento dei servizi sociali territoriali;

i principi di continuità dei servizi, adeguata programmazione del fabbisogno e corrette relazioni sindacali di cui al CCNL Funzioni Locali.

### TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

la scrivente Organizzazione Sindacale



## Esecutivo Nazionale

### CHIEDE

ai sensi degli artt. 22 e ss. della L. 241/1990 e del D.Lgs. 33/2013, l'accesso e l'estrazione di copia dei seguenti atti:

atti di programmazione del fabbisogno di personale relativi all'Ambito S/8;

deliberazioni e determinazioni concernenti la procedura di stabilizzazione degli Assistenti Sociali;

documentazione attestante la capacità assunzionale dell'Ente;

pareri del Revisore dei Conti;

atti di bilancio e di utilizzo delle risorse destinate ai servizi sociali;

eventuali atti relativi a nuove assunzioni o reclutamenti di personale sociale o assimilabile.

### DIFFIDA

l'Ente a:

riscontrare formalmente la presente istanza;

consentire l'accesso agli atti richiesti;

convocare un incontro urgente con questo sindacato e le OO.SS., anche in modalità da remoto, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dal ricevimento della presente.

### AVVERTE

che, in difetto di riscontro nei termini di legge, la scrivente O.S.:

adirà il TAR competente per silenzio-inadempimento, nonché le ulteriori sedi competenti in materia di relazioni sindacali e tutela collettiva;

attiverà la procedura di raffreddamento e conciliazione ex L. 146/1990 e s.m.i.;

investirà ANCI Campania e gli Assessorati regionali competenti per le verifiche di competenza;

segnalerà eventuali profili di criticità alla Corte dei Conti per le valutazioni in ordine al danno erariale.

In attesa di riscontro, si porgono distinti saluti.

Il Coordinatore Nazionale SUNAS F.L.

Il Presidente Nazionale SUNAS

**SUNAS – CSE**

**Via Aniene, 14 – 00198 Roma Tel. 0642010899 / 3339728744 / 3454661267**

**[sunas.nazionale@gmail.com](mailto:sunas.nazionale@gmail.com) – [sunas@pec.it](mailto:sunas@pec.it) – [www.sunas.it](http://www.sunas.it)**